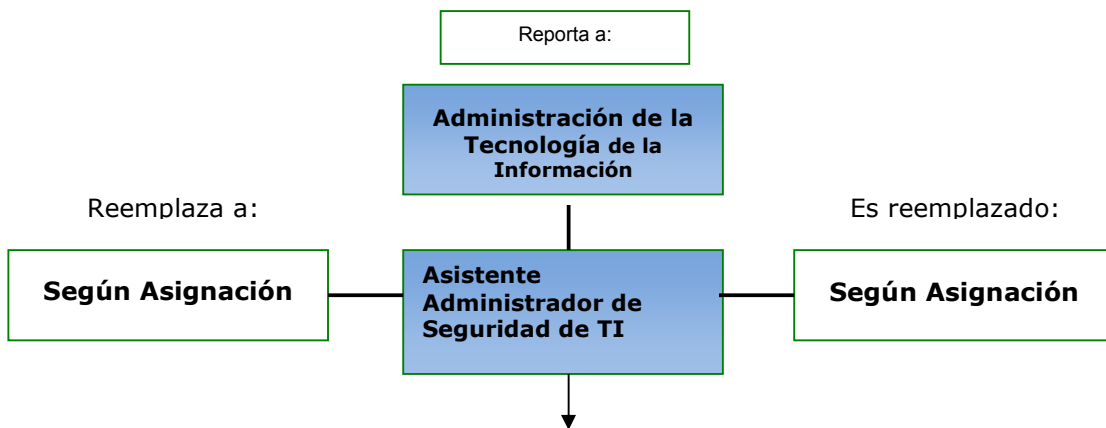
	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CÓDIGO
	Asistente Administrador de Seguridad de TI	C.6

UBICACIÓN DEL CARGO/PUESTO:

Presidencia: No aplica
 Staff: No aplica
 Gerencia: No aplica
 Departamento: No aplica
 División: No aplica



CARGOS/PUESTOS QUE SUPERVISA:

No aplica		
-----------	--	--


PROPÓSITO GENERAL:

Es creado para asegurar que el acceso y uso de la información sea efectuado por el usuario adecuado y también asegurar lógica y físicamente que los activos de TI (equipos, instalaciones, datos, procesos, aplicaciones e información) tengan un nivel de seguridad definido y sean protegidos como corresponda.

ROLES QUE ABARCA EL CARGO/PUESTO:

- Apoyar
- Controlar
- Auxiliar
- Supervisar


VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16	FECHA:28-02-17	FECHA:	FECHA:				
RES: 10	ACTA: 43	RES:1	ACTA:9	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:

 FONDO GANADERO <i>Creciendo Juntos</i> Manual de Funciones	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CÓDIGO
	Asistente Administrador de Seguridad de TI	C.6

CONTENIDO DEL CARGO/PUESTO:


Nº	FUNCIONES	FRECUENCIA
1	Participar y apoyar en la preparación y cumplimiento de mejora continua de las políticas de seguridad de la información.	Permanente
2	Coordinar medidas de seguridad con las demás áreas vinculadas a esta actividad.	Permanente
3	Informar las violaciones a la seguridad y sugerir medidas para evitar su repetición.	Permanente
4	Realizar las copias de seguridad (backups) y responsabilizarse del resguardo de las copias.	En cada caso
5	Efectuar la recuperación de backups cuando sea necesario.	Ocasionalmente
6	Realizar pruebas periódicas de integridad de los backups realizados.	Permanente
7	Verificar que los accesos y usos solicitados a recursos informáticos, ya sean equipos, datos, instalaciones, aplicaciones, consultas, reportes, interfaces o software en general correspondan al perfil del usuario, estén aprobados por el supervisor y se mantengan actualizados.	Permanente
8	Capacitar, difundir y atender consultas relacionadas a políticas y prácticas de seguridad de información.	Permanente

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16	FECHA: 28-02-17	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
RES: 10	ACTA: 43	RES: 1	ACTA: 9	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:

 FONDO GANADERO <i>Creciendo Juntos</i> Manual de Funciones	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CÓDIGO
	Asistente Administrador de Seguridad de TI	C.6

Nº	FUNCIONES	FRECUENCIA
9	Hacer cumplir los aspectos de seguridad que le correspondan en los procedimientos vinculados a ausencias temporales o definitivas (permisos, vacaciones, renunciaciones, despidos, traslados geográficos, traslados funcionales, licencias, cursos, viajes, huelgas, paros y otros similares).	Permanentemente
10	Apoyar la instalación, control permanente y mejora continua de pistas de auditoría, encriptación, firewalls, passwords, detección de intrusos, censores, logs, antivirus y cualquier otra práctica generalmente aceptada vinculada a seguridad de información en la administración de redes, sistemas operativos, bases de datos, intranets, extranets o aplicaciones específicas.	Permanentemente
11	Colaborar en la prueba periódica de planes de contingencia y de continuidad de negocios.	Permanentemente
12	Cumplir los procedimientos de puesta en producción de aplicaciones cuando se realizan modificaciones a las mismas.	En cada caso
13	Supervisa a los funcionarios del área.	Permanentemente
14	Interactúa con supervisores y usuarios de todas las áreas y eventualmente con otros administradores de seguridad de información.	Ocasionalmente

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16	FECHA: 28-02-17	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
RES: 10	ACTA: 43	RES: 1	ACTA: 9	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:

 FONDO GANADERO <i>Creciendo Juntos</i> Manual de Funciones	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CÓDIGO
	Asistente Administrador de Seguridad de TI	C.6

RESPONSABILIDAD:

Dinero:		
Documentos:	X	
Equipamiento de oficina:	X	
Información confidencial:	X	
Vehículos:		
Otros	X	

PERFIL DEL CARGO/PUESTO:

Educación Formal:

- Profesional Universitario graduado en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o similares
- Manejo de la lengua guaraní
- Conocimiento en lengua extranjera: Ingles a nivel técnico

Conocimientos Técnicos - Generales y Específicos:

- Herramientas de desarrollo de sistemas informáticos y base de datos
- Administración de redes informáticas
- Políticas de seguridad física, lógica y de calidad

Habilidades y destrezas:

- Capacidad de análisis
- Aptitud para el trabajo en equipo
- Dinámico y emprendedor

Actitudes:

- Compromiso
- Honestidad
- Integridad
- Creatividad

Experiencia:

- Mínimo tres años en funciones similares.

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16	FECHA:28-02-17	FECHA:	FECHA:	Página 4 de 4			
RES: 10	ACTA: 43	RES:1	ACTA:9	RES:	ACTA:	RES:	ACTA: