
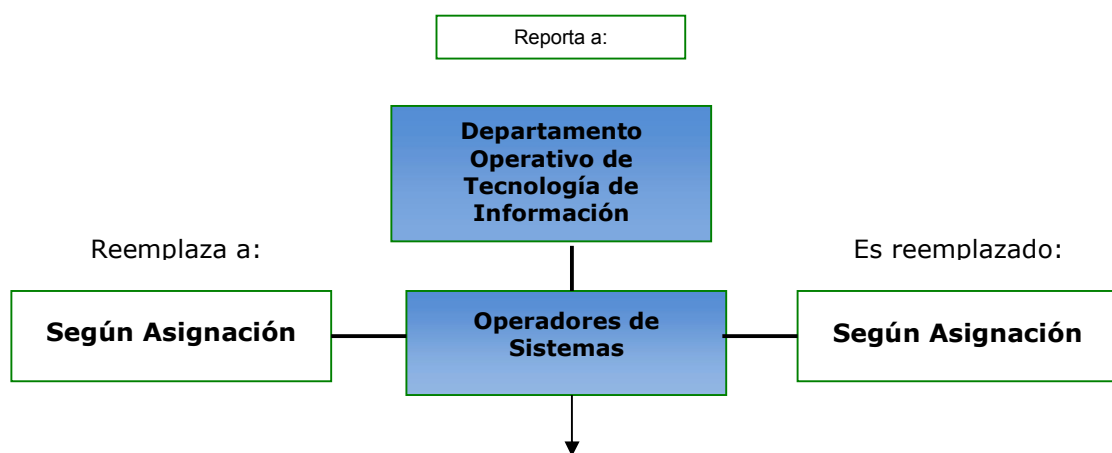


| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
|  FONDO GANADERO <i>Creando Empleo</i> Manual de Funciones | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CÓDIGO |
| | Operadores de Sistemas | C.6.2.1 |

UBICACIÓN DEL CARGO/PUESTO:

Presidencia: No aplica
 Staff: No aplica
 Gerencia: No aplica
 Departamento: No aplica
 División: No aplica



CARGOS/PUESTOS QUE SUPERVISA:

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | No Aplica | | |
|--|-----------|--|--|


PROPÓSITO GENERAL:

Asegurar que todos los problemas y consultas de las aplicaciones de Software, de los usuarios, se resuelvan adecuadamente.

ROLES QUE ABARCA EL CARGO/PUESTO:

- Administrador de recursos
- Operador
- Coordinador


| VIGENCIA DEL MANUAL | | MODIFICACIONES | | | | | | |
|---------------------|----------|----------------|-------|--------|-------|--------|-------|---------------|
| FECHA: 10-11-16 | | FECHA: | | FECHA: | | FECHA: | | Página 1 de 4 |
| RES: 10 | ACTA: 43 | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: | |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
|  | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CÓDIGO |
| | Operadores de Sistemas | C.6.2.1 |

CONTENIDO DEL CARGO/PUESTO:

| Nº | FUNCIONES | FRECUENCIA |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Asiste a los usuarios en sus consultas acerca de los sistemas y herramientas disponibles. | En cada caso |
| 2 | Apoya a usuarios en la preparación de reclamos o pedidos y mantenerlos al tanto del seguimiento. | En cada caso |
| 3 | Mantiene y reporta métricas de calidad, métricas de seguridad y/o mantenimiento de los sistemas. | En cada caso |
| 4 | Apoya la instalación o desinstalación de equipos, aplicaciones o software en general asegurándose que el usuario tiene las condiciones aptas para emplear el servicio. | En cada caso |
| 5 | Propone tema de capacitación según reclamos o usuarios frecuentes. | Según necesidad |
| 6 | Apoya al personal técnico en atención al usuario, cursos o preparación de documentación en general. | Según necesidad |
| 7 | Mantiene el registro de las actividades realizadas según los procedimientos establecidos. | Permanentemente |
| 8 | Apoya el seguimiento administrativo del área. | Permanentemente |

| VIGENCIA DEL MANUAL | | MODIFICACIONES | | | | | |
|----------------------------|----------|-----------------------|--------|--------|---------------|------|-------|
| FECHA: 10-11-16 | | FECHA: | FECHA: | FECHA: | Página 2 de 4 | | |
| RES: 10 | ACTA: 43 | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
|  | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CÓDIGO |
| | Operadores de Sistemas | C.6.2.1 |

RESPONSABILIDAD:

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--|
| Dinero: | <input type="checkbox"/> | |
| Documentos: | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Equipamiento de oficina: | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Información confidencial: | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Vehículos: | <input type="checkbox"/> | |
| Otros: | <input checked="" type="checkbox"/> | |

PERFIL DEL CARGO/PUESTO:

Educación Formal:

- Licenciado en análisis de sistemas, ingeniero en informática o estudiante de cursos avanzados de dichas carreras, o técnico en hardware y software.
- Conocimientos sobre instalación, configuración y reparación de equipos informáticos.
- Conocimiento del idioma inglés a nivel técnico.

Conocimientos Técnicos - Generales y Específicos:

- Software de Base y Administración de Aplicación
- Administración de Redes Informáticas
- Servicios de Internet
- Políticas de calidad física y calidad
- Plataforma de Hardware y Software de Base


Habilidades y destrezas:

- Puede supervisar a otros asistentes o proveedores externos
- Interactúa con las áreas operativa y de desarrollo de la administración de sistemas, proveedores y usuarios de todas las áreas y eventualmente con personal de seguridad de información o auditoría
- Redacción para elaboración de textos y documentos
- Desarrollo de sistemas
- Dinamismo e innovación

Actitudes:

- Confianza
- Honestidad
- Integridad
- Creatividad

| VIGENCIA DEL MANUAL | | MODIFICACIONES | | | | | | |
|---------------------|----------|----------------|--------|--------|--------|--------|---------------|-------|
| FECHA: 10-11-16 | | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: | Página 3 de 4 | |
| RES: 10 | ACTA: 43 | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: | RES: | | ACTA: |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
|  FONDO GANADERO <i>Cremado a la Leche</i> Manual de Funciones | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CÓDIGO |
| | Operadores de Sistemas | C.6.2.1 |

Experiencia:

- Experiencia específica en cargos y/o funciones iguales o similares de 2 años.
- Experiencia en el gerenciamiento de tecnología con más de 20 usuarios, redes, bases de datos relacionales, telecomunicaciones y herramientas de apoyo actualizadas.

| VIGENCIA DEL MANUAL | | MODIFICACIONES | | | | | |
|---------------------|----------|----------------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| FECHA: 10-11-16 | | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: | Página 4 de 4 |
| RES: 10 | ACTA: 43 | RES: | ACTA: | RES: | ACTA: | RES: | |