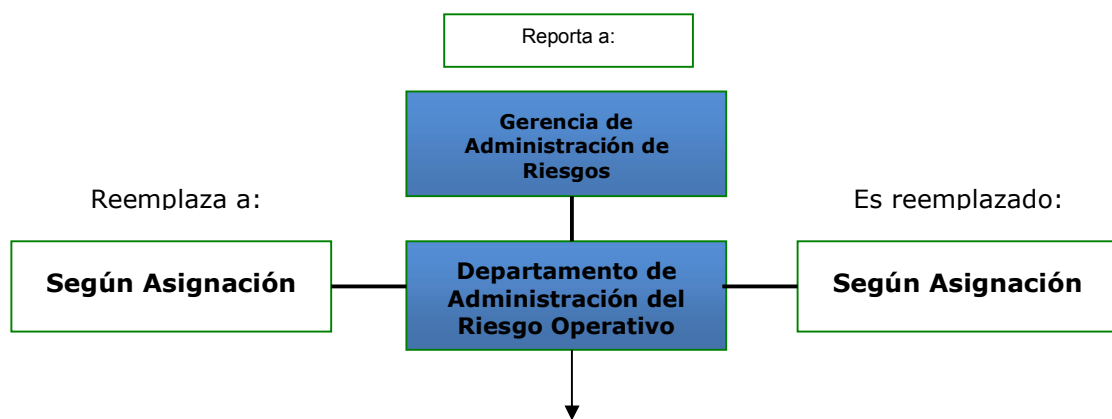
 <b>FONDO GANADERO</b> <i>Cremosa Leche</i> <b>Manual de Funciones</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe Departamento de Administración del Riesgo Operativo	C.5.1

**UBICACIÓN DEL CARGO/PUESTO:**

Presidencia: No aplica  
 Staff: No aplica  
 Gerencia: No aplica  
 Departamento: Departamento Administración del Riesgo Operativo  
 División: No aplica



**CARGOS/PUESTOS QUE SUPERVISA:**

<b>C.5.1.1</b>	Especialistas en Riesgos Operacionales
----------------	--


**PROPÓSITO GENERAL**

Desarrollar lineamientos de control para la gestión de los riesgos operacionales del Fondo Ganadero ante la posibilidad de ocurrencia de eventos que puedan ocasionar pérdidas, debido a procesos inadecuados, fallas del personal, de tecnologías de información o eventos externos

**ROLES QUE ABARCA EL CARGO/PUESTO:**

- Identificar, Medir, evaluar, monitorear, controlar y mitigar el riesgo operativo


VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16		FECHA:		FECHA:		FECHA:	
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:

 <b>FONDO GANADERO</b> <small>Creando Valor</small> <b>Manual de Funciones</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe Departamento de Administración del Riesgo Operativo	C.5.1

**CONTENIDO DEL CARGO/PUESTO:**

<b>Nº</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>
1	Diseñar un proceso de gestión de riesgo que permita la identificación, evaluación, seguimiento, control, mitigación en el desarrollo de las operaciones	En cada caso
2	Participar en el diseño del Manual de Funciones de Gestión de Riesgo Operacional.	En cada caso
3	Evaluar el riesgo en forma previa al lanzamiento de nuevos productos y ante cambios importantes en el aspecto operativo o informático	En cada caso
4	Identificar las necesidades de capacitación y difusión para la adecuada gestión del riesgo operacional	En cada caso
5	Identificar el origen de factores de riesgos en: Procesos, Personas, Tecnología de la información y Eventos externos	Frecuentemente
6	Verificar los riesgos asociados al personal.	En cada caso
7	Verificar políticas y procedimientos formales que aseguren una adecuada planificación y administración de la tecnología de la información.	Ocasionalmente
8	Verificar la existencia de planes de contingencia para ocurrencia de eventos externos.	Semestralmente
9	Informar sobre las deficiencias que se produzcan en la aplicación de las políticas y procesos.	Ocasionalmente

<b>VIGENCIA DEL MANUAL</b>		<b>MODIFICACIONES</b>						
FECHA: 10-11-16		FECHA:		FECHA:		FECHA:		Página 2 de 4
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	


 <b>FONDO GANADERO</b> <i>Creando Valor</i> <b>Manual de Funciones</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe Departamento de Administración del Riesgo Operativo	C.5.1

N°	FUNCIONES	FRECUENCIA
10	Implementar, reportar y controlar los procesos y procedimientos para la puesta en práctica y funcionamiento del marco de gestión aprobados por el Consejo de Administración.	Mensualmente
11	Monitorear de las normativas vigentes (leyes, resoluciones, circulares etc.) con las que el FG interactúa	Mensualmente
12	Verificar políticas, procesos y procedimientos para la ejecución, gestión y cumplimiento de plazos en los procesos.	Ocasionalmente
13	Emitir reportes e informes sobre la gestión del riesgo operacional	Ocasionalmente
14	Integrar el Equipo Mecip.	En cada caso

**RESPONSABILIDAD:**

<b>Dinero:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Documentos:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Equipamiento de oficina:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Información confidencial:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Vehículos:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Otros:</b>	<input type="checkbox"/>	

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES					
FECHA: 10-11-16		FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	Página 3 de 4
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:	

	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe Departamento de Administración del Riesgo Operativo	C.5.1

**PERFIL DEL CARGO/PUESTO:**

**Educación Formal:**

- Profesional graduado en las áreas de Ingeniería Comercial, Economía, Contabilidad y Administración.
- Con manejo de la lengua guaraní.
- Con conocimiento en lengua extranjera (ingles).

**Conocimientos Técnicos - Generales y Específicos:**

- Word
- Excel
- Power Point

**Habilidades y destrezas:**

- Capacidad de análisis
- Pro actividad
- Compromiso
- Comunicación
- Planificación y organización

**Actitudes:**

- Trabajo en equipo
- Tolerancia bajo presión
- Adaptabilidad al cambio
- Responsabilidad y confiabilidad
- Integridad

**Experiencia:**

- Experiencia en el área de riesgos

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES						
FECHA: 10-11-16		FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	Página 4 de 4	
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:		ACTA: