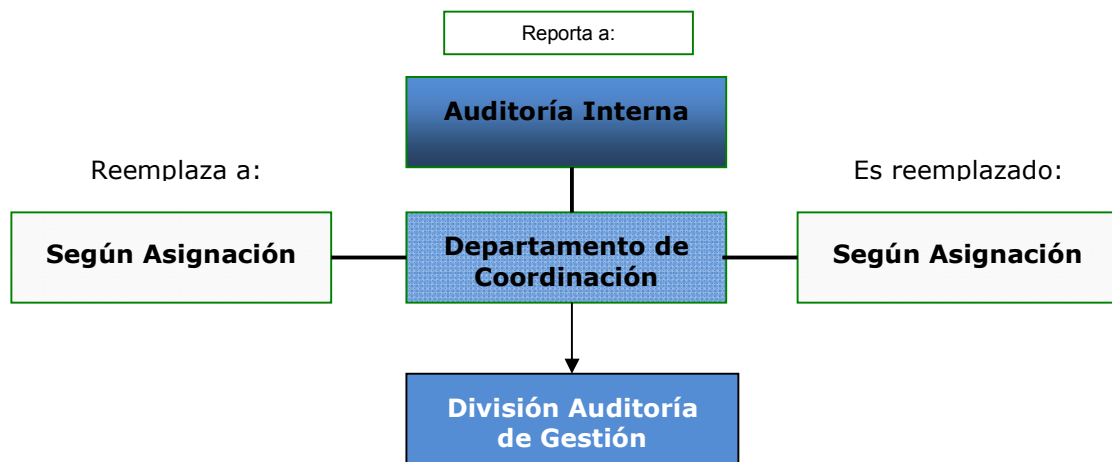
 <b>FONDO GANADERO</b> <i>Creando Valor</i> <b>Manual de Funciones</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	<b>Jefe División Auditoría de Gestión</b>	A.2.2.1

**UBICACIÓN DEL CARGO/PUESTO:**

Presidencia: No aplica  
Staff: No aplica  
Gerencia: No aplica  
Departamento: No aplica  
División: División Auditoría de Gestión



**CARGOS/PUESTOS QUE SUPERVISA:**

	No Aplica		
--	-----------	--	--


**PROPÓSITO GENERAL:**

El cargo es creado para ejercer el control y la evaluación de las operaciones que se refieran al grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control incorporados conforme a normas legales

**ROLES QUE ABARCA EL CARGO/PUESTO:**

- Ejecutar
- Controlar
- Informar


VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES						
FECHA: 10-11-16		FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	Página 1 de 4	
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:		ACTA:

	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe División Auditoría de Gestión	A.2.2.1

**CONTENIDO DEL CARGO/PUESTO:**

<b>N °</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>
1	Proponer los trabajos de Auditoría de Gestión a ser incluidos en el Plan de Trabajo Anual.	Anualmente
2	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual, aprobado por el Comité de Administración, para el área de Auditoría de Gestión.	Permanentemente
3	Cumplir con los trabajos encomendados por el Auditor, conforme normas.	En cada caso
4	Ejecutar los Programas de Auditoría de Gestión.	Permanentemente
5	Redactar el Informe de las Auditorías practicadas.	Permanentemente
6	Realizar el seguimiento a las observaciones emitidas.	Permanentemente
7	Preparar los informes trimestrales y semestrales del área de Auditoría de Gestión.	Permanentemente
8	Preparar los Planes de mejoramiento del área de Auditoría de Gestión.	Permanentemente
9	Constatar físicamente los bienes adquiridos, y redacta Acta de Incorporación.	En cada caso
10	Organizar y mantener el archivo del área.	Permanentemente

<b>VIGENCIA DEL MANUAL</b>		<b>MODIFICACIONES</b>						
FECHA: 10-11-16		FECHA:		FECHA:		FECHA:		Página 2 de 4
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	

	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	Jefe División Auditoría de Gestión	A.2.2.1

N °	FUNCIONES	FRECUENCIA
11	Elaborar informes para organismos externos (BCP-CGR-AGPE).	En cada caso
12	Preparar los papeles de trabajo de la auditoría practicada.	En cada caso

**RESPONSABILIDAD:**

Dinero:	<input type="checkbox"/>	
Documentos:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Equipamiento de oficina:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Información confidencial:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vehículos:	<input type="checkbox"/>	
Otros:	<input type="checkbox"/>	

**PERFIL DEL CARGO/PUESTO:**

**Educación Formal:**

- Profesional Universitario del área de Ciencias Contables, Economía o Administración con especialización en Auditoría.
- Con manejo de la lengua guaraní

**Conocimientos:**

**Sólidos conocimientos técnicos - Generales y Específicos:**

- Ejecución de programas de Auditoría
- Leyes, Decretos, Resoluciones, reglamentaciones, normas y procedimientos emitidos por las Instituciones u Organizaciones que tengan relación con auditoría
- Procedimientos administrativos
- Manejo de herramientas informáticas en general

**Habilidades y destrezas:**

- Aptitud para el trabajo en equipo
- Comprensión adecuada y oportuna de los procesos

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES						
FECHA: 10-11-16		FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	Página 3 de 4	
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:		ACTA:

 <b>FONDO GANADERO</b> <i>Creciendo Juntos</i> <b>Manual de Funciones</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
	<b>Jefe División Auditoría de Gestión</b>	A.2.2.1

**Actitudes:**

- Integridad
- Perseverancia
- Equilibrio Emocional
- Disposición al aprendizaje continuo

**Experiencia:**

- Experiencia específica en cargos y funciones iguales o similares de 2 años

VIGENCIA DEL MANUAL		MODIFICACIONES						
FECHA: 10-11-16		FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	Página 4 de 4	
RES: 10	ACTA: 43	RES:	ACTA:	RES:	ACTA:	RES:		ACTA: